





Altinn.no: Gi rollen til en ansatt i din bedrift

Viktig før oppstart


Direktør, styreleder eller styremedlem har tilgang til å registrere bedriften i avfallsdeklarering.no som standard. Derfor er det raskest at du som har en av disse rollene registrerer bedriften selv ved å følge guiden  Opprett fullmakt på 10 minutter

Dersom du allikevel vil delegerer denne tilgangen til en annen ansatt i din bedrift kan du gjøre dette ved å følge punktene under fra 1- 12.

Husk at personen som mottar miljørollen i tillegg må utføre hele registreringen i avfallsdeklarering.no for hver avdeling/ underenhet der det oppstår farlig avfall!

Rollen heter  Energi, miljø og klima og det er kun direktør/ daglig leder og styreleder som kan gi bort denne rollen til andre personer.

Registrering av bedriften i avfallsdeklarering.no

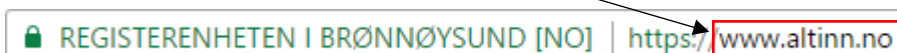
For å lære hvordan du skal registrere bedriften i avfallsdeklarering.no og avgi en fullmakt til Norsk Gjenvinning kan du følge guiden:  Opprett fullmakt på 10 minutter



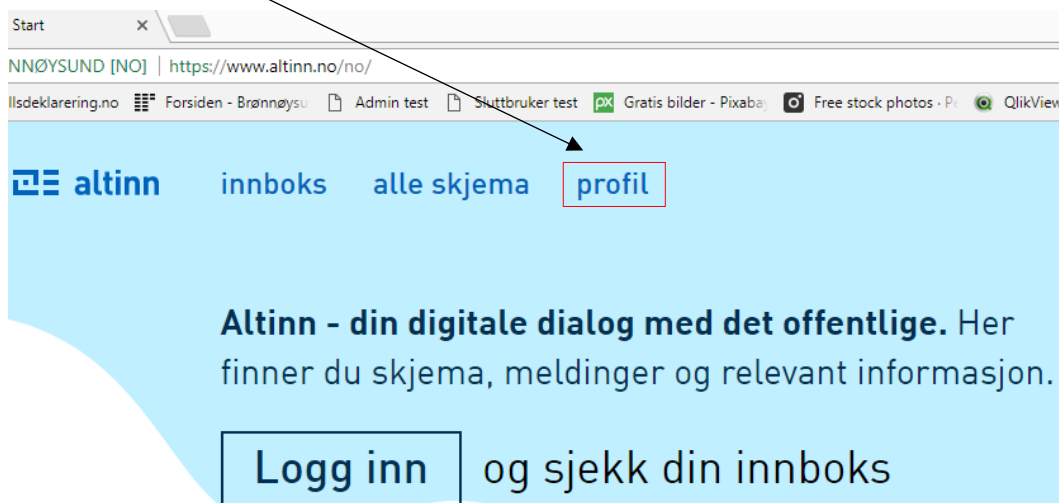
- Det er viktig å ikke delegerer rollen i altinn.no til oss som avfallsmottak!
- Ved å gi en fullmakt til Norsk Gjenvinning AS, slik guiden over viser, kan vi fylle ut deklarasjoner for farlig avfall på vegne av din bedrift. Din bedrift har et lovpålagt krav om å deklare alt farlig avfall som oppstår.
- Husk å ha personlig BankID, BankID på mobil, MinID etc. klar før du går videre.

Slik delegerer du rollen til en annen ansatt;

- 1) Gå inn på nettsiden www.altinn.no



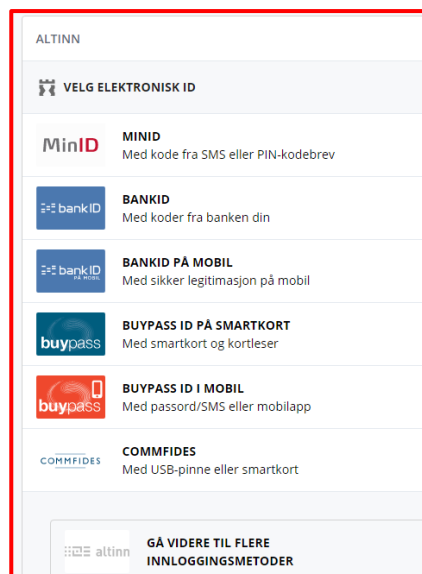
- 2) Trykk «Profil»











Altinn.no: Gi rollen til en ansatt i din bedrift

- 3) Logg inn med personlig BankID/MinID/BankID på mobil etc.



ALTINN


VELG ELEKTRONISK ID


	MINID Med kode fra SMS eller PIN-kodebrev
	BANKID Med koder fra banken din
	BANKID PÅ MOBIL Med sikker legitimasjon på mobil
	BUYPASS ID PÅ SMARTKORT Med smartkort og kortleser
	BUYPASS ID I MOBIL Med passord/SMS eller mobilapp
	COMMFIDES Med USB-pinne eller smartkort


altinn **GA VIDERE TIL FLERE INNLOGGINGSMETODER**

Velg aktuell virksomhet

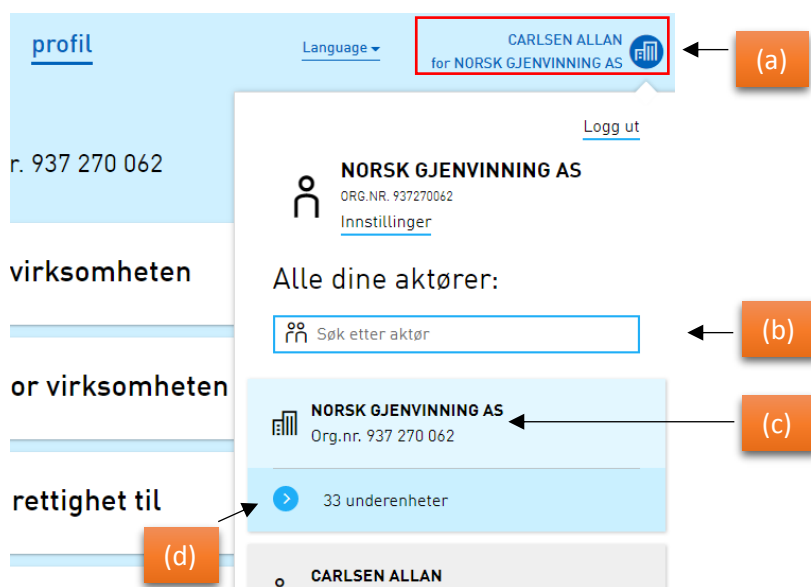
- 4) Du må her avgjøre om du skal gi rollen til vedkommende for hele foretaket (anbefales) eller kun for enkelte avdelinger/underenheter/virksomheter registrert i Brønnøysund.


Klikk på navnet ditt øverst til høyre på siden, se bilde under (a). Der vil du kunne søke etter foretaket du skal representere i feltet  Søk etter aktør (b).

Dersom du skal delegere tilgang til et helt foretak må du først finne hvilket foretak du skal representere ved å bla nedover på siden. Deretter kan du klikke 1 gang på linjen med dette ikonet  (c) for å velge aktuelt foretak. Når dette er utført kan du gå videre til punkt 5.

Dersom du ønsker å delegere roller per avdeling/underenhet/virksomhet les videre (tar ofte lengre tid): For å gjøre dette trykk  (d) under navnet på foretaket du skal representere.

Du vil nå få en liste over alle avdelinger. Klikk 1 gang på linjen med korrekt avdeling og organisasjonsnummer du skal representere for å delegere rolle til kun denne avdelingen. Gå deretter til punkt 5.




profil Language CARLSEN ALLAN for NORSK GJENVINNING AS  (a)


r. 937 270 062


Logg ut

NORSK GJENVINNING AS
ORG.NR. 937270062
Innstillinger

Alle dine aktører:

 Søk etter aktør (b)

 **NORSK GJENVINNING AS** (c)
Org.nr. 937 270 062

 33 underenheter (d)

CARLSEN ALLAN





5) Klikk 1 gang i feltet «Andre med rettigheter til virksomheten»

6) Klikk 1 gang på «Legg til person + eller virksomhet».

7) Overskriften «Person» kommer opp som standard. Skriv inn fødselsnummeret (11 siffer) til personen som skal få rollen. Deretter skriv etternavnet i feltet under.

NB! Ikke velg «Ekstern virksomhet». Da får hverken mottaket eller person du delegerer rollen til tilgang.





Altinn.no: Gi rollen til en ansatt i din bedrift

8) Klikk på den grønne knappen «Neste» 

9) Klikk 1 gang på den blå pilen til venstre for «Har disse ... rollene»



10) Klikk 1 gang på teksten <<+ Legg til ny rolle>>. Et nytt vindu vil nå komme frem.



11) Klikk deretter 1 gang på + til venstre for rollenavnet «Energi, miljø og klima».

12) Klikk på knappen «Ferdig» for å fullføre tildelingen.



Husk at personen som nå har fått rollen må inn med sin BankID i www.avfallsdeklarering.no for å registrere bedriften.

Dette må utføres for alle avdelinger/underenheter/virksomheter der det oppstår farlig avfall.

