

# Brukerguide

## NG Bestillingsapp



### Innholdsfortegnelse

|  |   |
|--|---|
| Om brukerguiden .....                            | 2 |
| Mobile enheter – nedlasting av applikasjon ..... | 2 |
| Opprette bruker .....                            | 2 |
| Mobile enheter - pålogging .....                 | 3 |
| Bestille henting/tømming av avfall .....         | 4 |
| Andre knapper å trykke på .....                  | 7 |
| Kundeservice .....                               | 9 |

## Om brukerguiden

Dette er en brukerguide som viser hvordan du kommer i gang som bruker av NG bestillingsapp. Appen er tilgjengelig via nettleser samt på mobile enheter som Iphone, Ipad og Android.

## Mobile enheter – nedlasting av applikasjon

[Gå til våre websider for informasjon om nedlasting av applikasjonene](#)

Litt ned på siden finnes linker til alle mobilplattformene. Alternativt kan du søke de opp på telefonen din. Bruk søkeord *norsk gjenvinning - portal*



**IOS:**

[Last ned app for iOS](#)

Applikasjonen kan også lastes ned direkte ved å klikke på QR-koden til venstre.



**Android:**

[Last ned app for Android](#)

Applikasjonen kan også lastes ned direkte ved å klikke på QR-koden til venstre.

## Opprette bruker

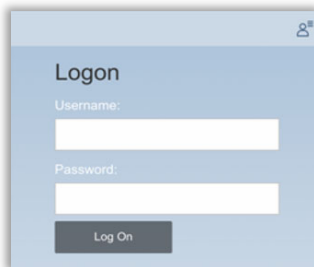
Før du kan bruke appen, må du være registrert kunde hos oss, og ha fått opprettet bruker. Bruk av appen er gratis.

[Bestill brukerident](#)

## Mobile enheter - pålogging



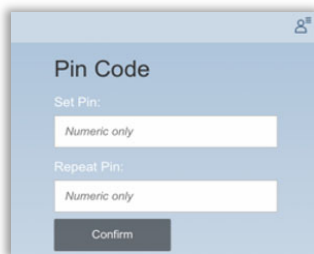
Etter at du har bestilt en bruker av oss får du tilsendt en SMS med brukernavn og passord



Logg deg på med brukernavnet og passordet. Normalt brukes mobilnummeret ditt som brukernavn.



Når man logger på første gang blir man bedt om å bytte passord til noe man husker.



Deretter blir man bedt om å sette en 4-sifret kode. Velg en kode du lett kan huske, da denne er det du trenger neste gang du skal bruke appen. Tast inn den 4 sifrede koden.

**NB!** Du trenger m.a.o. ikke å logge deg ut når appen ikke er i bruk. Koden vil sørge for at ingen kan misbruke appen om du mister telefonen/iPaden.



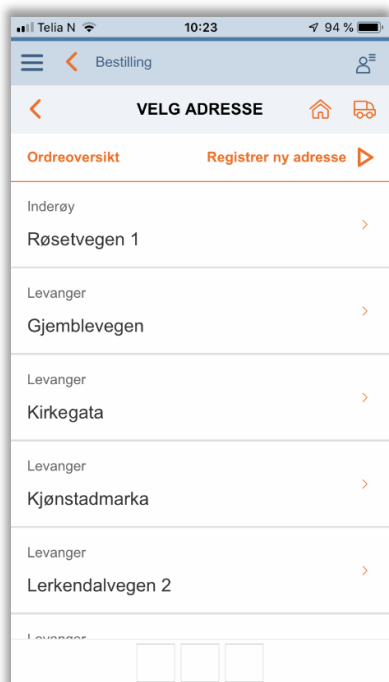
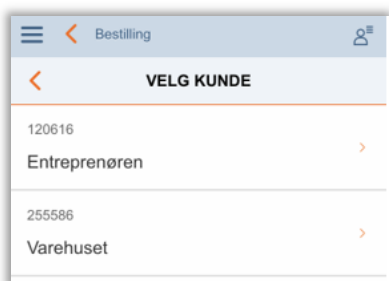
Du får opp dette skjermbildet når 4-sifret kode er tastet inn.

## Bestille henting/tømming av avfall

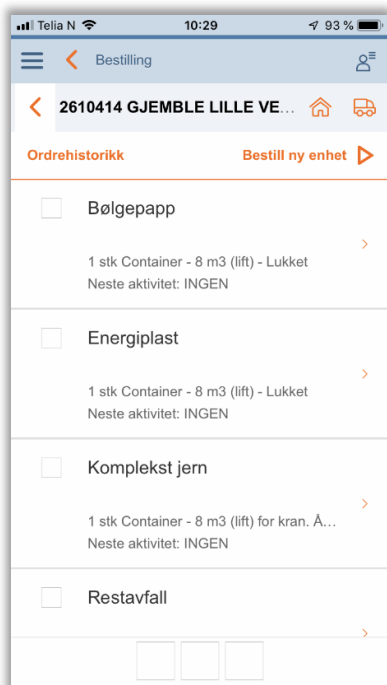


1. **Velg kunde** eller **Endre kunde** for å komme videre til plasser hvor det står utplassert utstyr.

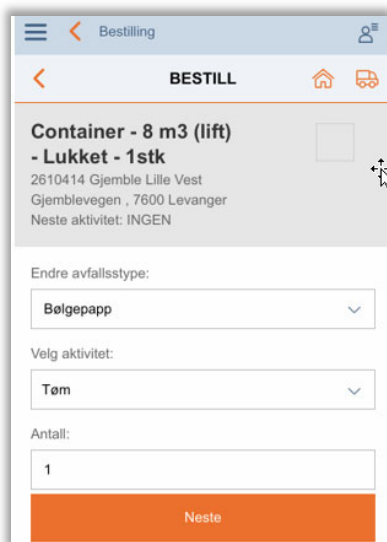
Har du tilgang til flere kundenummer, velg **Endre kunde** (knappen er kun synlig for de kundene som har flere kundenummer knyttet til sin bruker).



2. **Velg adresse.**



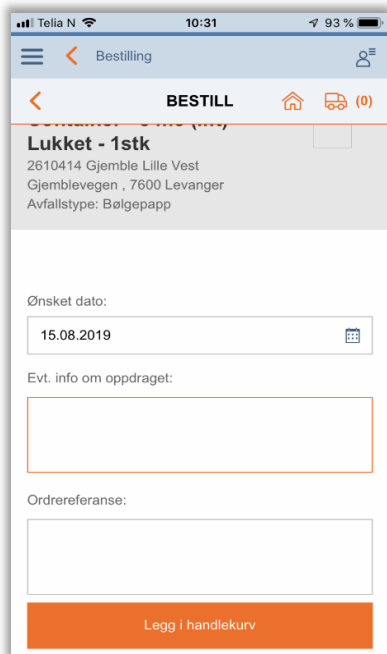
3. **Velg avfallstypen** du vil bestille henting eller tømming av (se valg i bildet til høyre).



Merk: Her kan du endre avfallstype, om containeren skulle være brukt til en annen avfallstype (gjelder ikke faste periodiske oppdrag).



Her har du valgene **Hent**, som er innhent, og **Flytt**, som er flytting på eksisterende lokasjon. I tillegg har du **Tøm**, som ligger inne for bytte og tømming, der oppdraget definerer riktig transport til kjørekontoret.

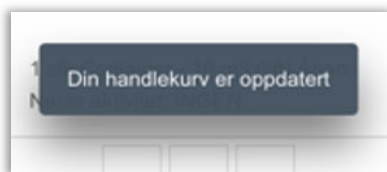


#### Evt info om oppdraget:

Disse opplysningene kommer frem på kjøreseddel.

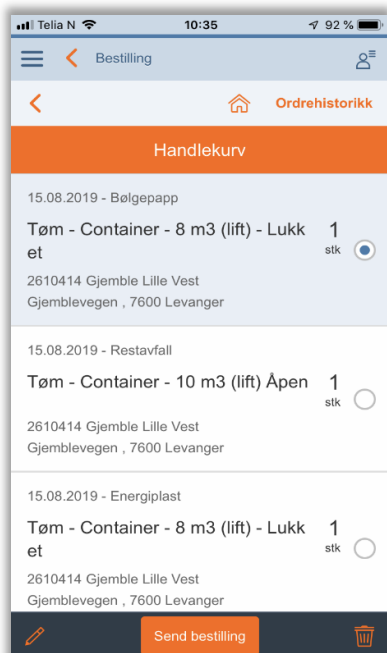
#### Ordreferanse:

Disse opplysningene kommer fram på faktura.



Avslutt med å trykke **Legg i handlekurv**.

Melding gis på skjerm.

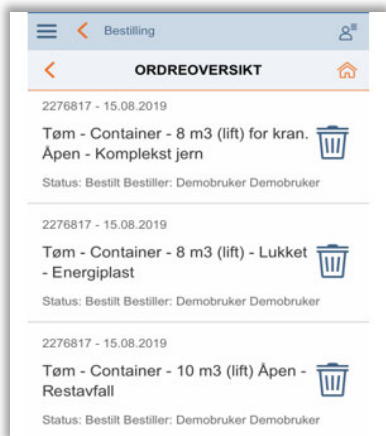


#### 4.

Bestillingene legger seg i **handlekurven**.

I handlekurven kan du sjekke at det du ville bestille er riktig, eller trykke på **blyanten** for å korrigere eller **søppelkassen** for å slette. Trykk **Send bestilling** når alt er OK.

En bekreftelsesmelding dukker opp på skjermen.

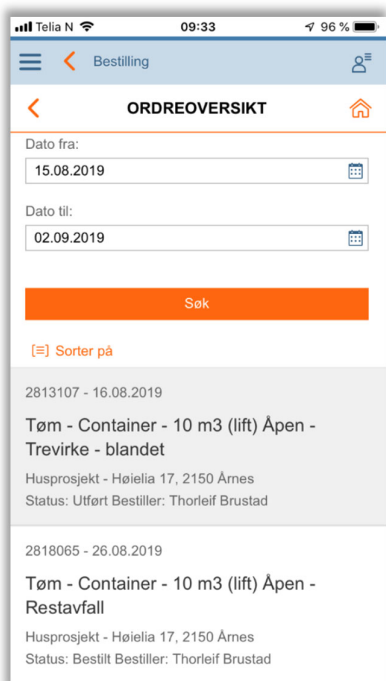


Bestillingene synes nå i **ordreoversikten**. Så lenge de er markert med søppelkassetegn til høyre, kan de fortsatt slettes.



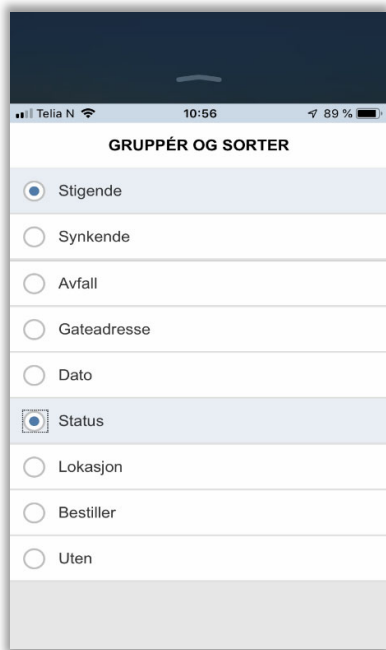
Etter noen minutter får du også en SMS som bekrefter bestillingen din.

## Andre knapper å trykke på



**Ordreoversikt** viser ordredato, ordrenummer, tjenestetype og ordrestatus.

Velg ønsket periode. Dersom du ikke gjør egne valg, vises den 1 måned tilbake og 1 uke fram i tid.



Har du mange adresser eller bestillinger kan du **gruppere og sortere** i ordreoversikten.

A screenshot of a mobile application interface showing a form titled 'REGISTER NY ADRESSE'. The form is set against a light blue background with a white border. At the top, there is a navigation bar with a back arrow, the text 'Bestilling', and a user icon. The form fields are: 'Ny adresse:' with two input boxes labeled 'Gate' and 'Nummer'; 'Postnummer:' with one input box; 'Sted:' with one input box; 'Beskrivelse av lokasjon:' with one input box; 'Avfallstype:' with a dropdown menu; 'Utstyrstype:' with a dropdown menu; 'Antall:' with an input box containing the number '1'; and 'Ønsket dato:' with an input box containing 'dd.MM.yyyy' and a calendar icon.

**Registrer ny adresse**, kan kun benyttes om man ikke trenger ny referanse på faktura.

Ved nytt prosjekt og nytt kundenummer, send mail: [kundeservice@ngn.no](mailto:kundeservice@ngn.no)

Fyll ut adresseopplysninger, velg avfallstype og utstyrstype. Scroll nedover og velg antall og ønsket leveringsdato + evt melding.



The screenshot shows a mobile application interface for ordering a new unit. The status bar at the top indicates 'Telia N', signal strength, Wi-Fi, time '11:00', and battery level '89%'. The app header shows a back arrow, 'Bestilling', and a user profile icon. Below the header, the title 'NY ENHET' is displayed. The form contains the following fields:

- Ny adresse:** A text input field containing 'Gjemblevegen'.
- Postnummer:** A text input field containing '7600'.
- Sted:** A text input field containing 'Levanger'.
- Beskrivelse av lokasjon:** A text input field containing '2610414 Gjemble Lille Vest'.
- Avfallstype:** A dropdown menu.
- Utstyrstype:** A dropdown menu.
- Antall:** A text input field containing '1'.
- Ønsket dato:** A date picker field showing '15.08.2019'.

**Bestill ny enhet** (til samme adresse).

Adressen kommer opp automatisk. Velg avfallstype, utstyrstype og ønsket dato.

## Kundeservice

Ønsker du å komme i kontakt med oss?

Vennligst ring **+47 987 09700** eller [fyll ut et kontaktskjema](#) på våre nettsider.